

IBM Community Japan

ナレッジモールアクティビティプラットフォーム(KMAP)の歩き方



IBM Community Japan 事務局





目次

1. ナレッジモールドアクティビティプラットフォーム(KMAP)とは？
 - KMAPのコンセプト
 - KMAPのコミュニティスペース

2. 操作ガイド
 - KMAPへの参加方法
 - プロフィールの設定
 - ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方
 - ファイル共有(Library)の使い方
 - ブログ(Blogs)の使い方
 - イベント(Events)の使い方
 - 検索の使い方
 - 事務局からのお知らせ(メール)
 - FAQ

3. コミュニティスペース別ガイド
 - ナレッジモールド研究



はじめての方へ

1. KMAPにログインしましょう！ (P10-P12)
2. 招待メールが届いたら、Acceptしてコミュニティスペースに参加しましょう！ (P13)
3. コミュニティスペースに参加したら、スレッドにコメントを投稿しましょう！ (P16)
4. プロフィールを確認して、プライバシー設定を変更しましょう！ (P19)



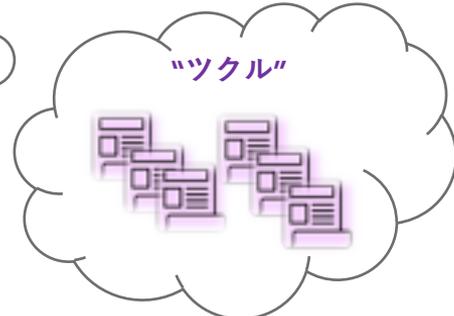
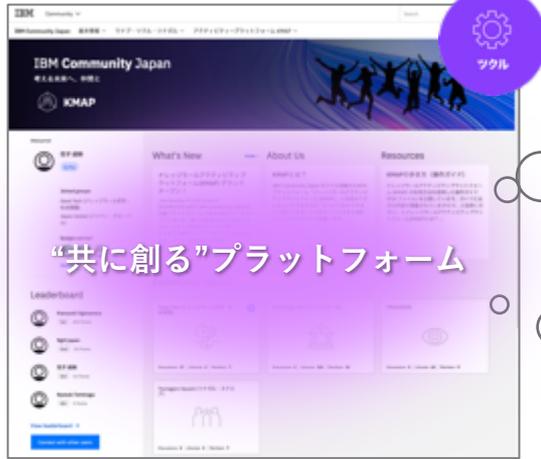
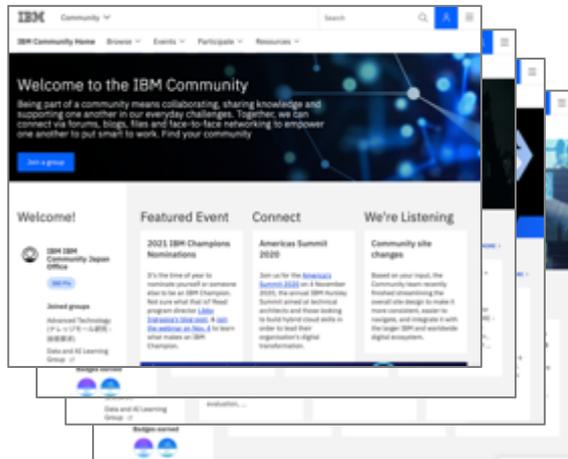
1. ナレッジモールアクティビティプラットフォーム(KMAP)とは？

KMAPのコンセプト – “共に創る”プラットフォーム

ナレッジモールアクティビティプラットフォーム：Knowledge Mall Activity Platform (KMAP) は、IBM Community Japanでの「ツクル」場を中心としたナレッジモール活動において、知恵・経験・知見を持ち寄り、ともに「ツクル」を実現するためのインタラクティブな環境を提供するプラットフォームです。KMAPは、IBM Community Global上の一つのコミュニティです。

IBM Community
(Global)

ナレッジモールアクティビティプラットフォーム
(KMAP)



KMAPのコンセプト – KMAPが目指すもの

IBM Community Japan はメンバーの皆様の、そして、IBM の、知恵と経験と既存の枠組みを「解放」し、**マナブ**、**ツクル**、**ツナガル**を通じて「未来」をともに紡いでゆく、参加型の「場」です。”共に創る”プラットフォームであるKMAPは、その実現を支えます。

KMAP

「共に創る」、未来を変える

IBM Community Japanの理念
未来は変わる、から、未来を変える場所へ。
ここは私たちの「解放区」です。

TECHNOLOGY

TECHNOLOGY

ツクル

KMAPのコミュニティスペース (1/3) – コミュニティスペースの一覧

KMAPには、IBM Community Japanのツクル活動を推進するための様々なコミュニティスペースがあります。



[コミュニティスペースの種類]

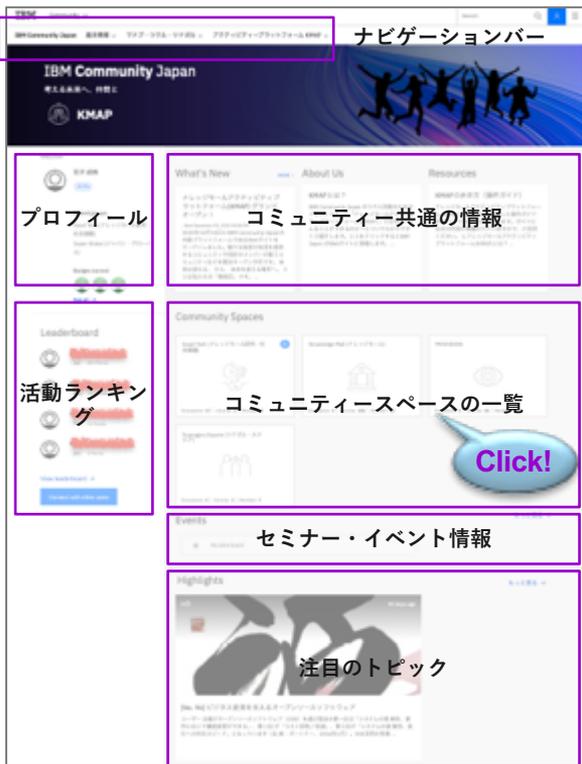
- パブリックエリア：IBM Communityのメンバーなくても誰でも閲覧可能なエリア
- KMAPにログインして初めて閲覧可能となるエリア
- 各コミュニティスペースに「参加登録」して初めて閲覧可能となるエリア

オープンしているコミュニティスペースのほか、今後オープン予定のコミュニティスペースもご紹介していますので、Webサイト(<https://www.ibm.com/ibm/jp/ja/ibmcommunityjapan-whatis-kmap.html>)の最新情報をご参照ください。

KMAPのコミュニティスペース (2/3) – トップページとナビゲーション

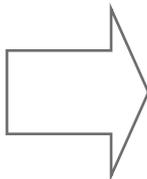
KMAPトップページ(IBM Community Japan)

コミュニティ共通の情報やコミュニティ一覧を掲載



コミュニティスペースのトップページ(Group Home)

コミュニティの概要と投稿の最新情報を掲載





KMAPのコミュニティスペース (3/3) – 提供される機能

KMAPのコミュニティスペースでは、以下の機能が利用可能です。
それぞれの使い方は、第3章の操作ガイドで解説します。

プロフィール	氏名・写真・企業名など、ご自身のプロフィールをカスタマイズすることができます。 プライバシー設定では、プロフィールの公開範囲を指定することが可能です。
ディスカッションスレッド(Discussion)	掲載されているスレッドに対して、メンバーが自由にコメントを投稿することができます。 メンバーが新たなスレッドを立ち上げることも可能です。
ファイル共有(Library)	ソクル活動で作成したファイルをアップロードしてメンバーで共有することができます。 閲覧のみのコミュニティスペースでは、事務局が投稿したファイルを閲覧することができます。
ブログ(Blogs)	事務局からメンバー向けのお知らせを閲覧することができます。 メンバーの投稿については、運用ルールが決まり次第、別途お知らせします。
イベント(Events)	全体向けのセミナーやイベントの開催を告知します。 参加資格のあるメンバーは自由に申込を行うことができます。
検索	KMAPのコミュニティスペースに掲載されているすべてのコンテンツを横断的に検索することができます。 コンテンツの種類やコミュニティスペース名などで絞り込みをすることも可能です。



2. 操作ガイド

KMAPへの参加方法 (1/6) – ログイン

IBM Community Japanのメンバー登録が完了していない場合は、先に登録を実施します。
既に登録をされている方は、その際に作成したIBMidとパスワードをお手元にご準備ください。

上記が完了したら、KMAPのトップページ(<https://community.ibm.com/community/user/japan/home>)へアクセスします。

The screenshot shows the IBM Community Japan KMAP homepage. The 'Welcome!' section contains a 'Log in' button highlighted with a red box. A blue callout bubble with the text 'Click!' points to the 'Log in' button. In the 'What's New' section, there is a red arrow pointing to the text '← IBM Community Japanメンバー登録はここから'.

トップページが表示されたらLog inボタンをクリックします。

- * 今後も参照できるように、このページをブックマークしておくことをお勧めします。
- * セキュリティ対策で社外Webサイトへのアクセス制限がされている場合は、上記ドメインに対する制限が無いか自社にてご確認ください。

KMAPへの参加方法 (2/6) – ログイン

IBMidを使ってログインをします。

Webサイトの利用規約を確認して同意ボタン(I agree)をクリックします。

* KMAP利用にあたっては上記のIBM Community GlobalのWebサイト規約への同意が必要です。
記載されている内容はIBM Community Japanメンバーの会員規約にて準拠しています。

KMAPへの参加方法 (3/6) – ログイン

利用規約に同意するとログイン状態になって再びトップページに戻ります。

(重要!) ここまでの操作を完了されていない場合、事務局からコミュニティスペースへの招待メールをお送りすることができません。招待メールが届かない場合は、この画面にログインできることをご確認の上、事務局にご連絡ください。

プロフィールエリアに、IBMidに登録した氏名が表示されていることを確認ください。
(名/姓の順での表示となります)

利用できるコミュニティスペースが表示されます。

招待制のコミュニティスペースは、招待メールを受領後に表示されるようになります。

KMAPへの参加方法 (4/6) – コミュニティスペースへの招待

招待メール(英文)がお手元に届きましたら、送信者：Mail@connectedcommunity.orgとタイトルに記載されている差出人名：IBM Community Japan 事務局およびコミュニティスペース名を確認して、Accept the invitationをクリックしてください。

IBM Community Group Invitation Request from IBM Community Japan 事務局 to join the group:

"Good Tech (ナレッジモールド研究 - 社会課題)" 受信トレイ x

IBM Community Japan 事務局 via IBM Community <Mail@connectedcommunity.org> 16:18 (1 分前) ☆ ← ⋮

To 自分 ▾

IBM Community Japan 事務局 has invited you to join the IBM Community group, "Good Tech (ナレッジモールド研究 - 社会課題)".

Message:

Click!

Accept the invitation:
<http://community.ibm.com/community/user/japan/network/members/profile/myaccount/inbox?CommunityKey=e9af58d7-3d30-4db2-8036-e3a4f1d52bab&ContactKey=49555af1-8587-4b55-95e8-6fed8d43bcdb&CommunityMemberKey=822234a4-1a61-44da-a4ec-4a415523d986&Accept=True>

Reject the invitation:
<http://community.ibm.com/community/user/japan/network/members/profile/myaccount/inbox?ContactKey=49555af1-8587-4b55-95e8-6fed8d43bcdb&CommunityMemberKey=822234a4-1a61-44da-a4ec-4a415523d986&Accept=False>

Update your [email preferences](#) to choose the types of email you receive

[Unsubscribe from community emails](#)

KMAPへの参加方法 (5/6) – コミュニティスペースへの招待

Accept the invitationをクリックするとポップアップが表示されます。
投稿のダイジェストをお届けするメールの送信頻度を指定しますので、ご希望を選択して保存(Save)をクリックしてください。
(後で変更可能です)

Please choose how you would like to receive messages for this Discussion:

Real Time - One email for each message

Daily Digest - One email containing all posted messages from the previous day

Plain Text - One email for each message with HTML formatting removed

I would like to opt-out of receiving email messages



- Real Time : 投稿のつどメールを送信
- Daily Digest : 1日分の投稿のダイジェストを送信
- Plain Text : 投稿のつどメールを送信 (テキストフォーマット)
- I would like to opt-out of receiving e-mail messages : メールは受け取らない

(重要!)

設定はDaily Digestをお勧めします。

"メールを受け取らない"は事務局からのお知らせも届かなくなりますので、
選択しないでください。

保存(Save)が完了すると、コミュニティスペースのトップページに移動します。

KMAPへの参加方法 (6/6) – コミュニティスペースへの招待

コミュニティスペースに初めてアクセスした際には、トップページに記載のある以下のリンクをクリックして、招待完了依頼のディスカッションスレッドに投稿をしてください。

[重要!] 招待メールをAcceptしてコミュニティスペースに初回のアクセスが出来ましたら**このスレッド**でReplyをクリックして投稿をしてください。事務局で確認後、招待の完了処理を行います。

Click!

1. [0-招待完了]さっそくコメントしてみましょう

Posted an hour ago
Edited by KAZUYUKI OGASAWARA an hour ago

IBM Community Japan 事務局

Actions

IBM Community Japan 事務局

Reply

Click!

“コロナが収束したらやりたいことは？”
一言コメント付きで投稿をお願いします。
(本文が空だとPostを完了できません)

Signature

Cancel Save as Draft Schedule Post

Click!

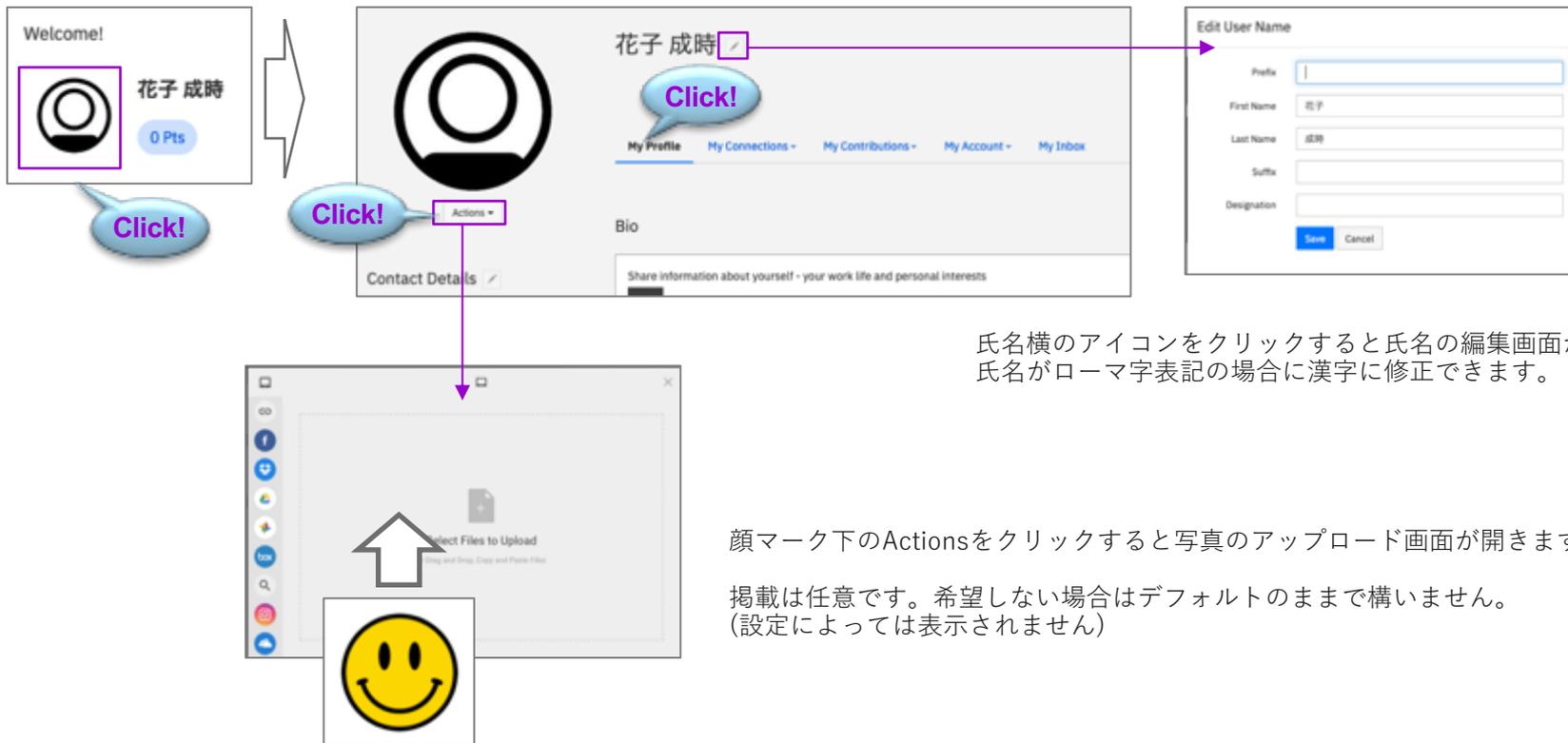
(重要!)

投稿した文書は即時には表示されません。
事務局で完了処理を実施後、表示されましたら招待の完了となります。

*この操作は初回のみ必要で、二回目以降は必要ありません。

プロフィールの確認 (1/5) – 基本設定

KMAPトップページの顔マークのアイコンをクリックすると、ご自身のプロフィールページに遷移します。



プロフィールの確認 (2/5) – 基本設定

顔マーク下のContact Detailsをクリックすると、氏名以外のプロフィールを追加できます。

The 'Edit Contact Information' form contains the following fields:

- Email Address: (with a 'Change' button)
- Company Name:
- Job Title:
- Department:
- Address 1:
- Address 2:
- City:
- Country: (Country)
- State/Province: (State/Province)
- Postal Code:
- Website URL:
- Phone 1: Type: (Home, Work, Mobile, etc.)
- Phone 2: Type:
- Phone 3: Type:
- Phone 4: Type:

Buttons: Save, Cancel

個人情報の取り扱い上、ご自身がOKと判断する範囲でお使いください。
(原則ブランクのまま構いません)

- Company Name：企業名
- Job Title：役職
- Department：部門名
- Address1：住所1
- Address2：住所2
- City：都道府県
- Country：国
- State/Province：日本では使用できません
- Postal Code：郵便番号
- Website URL：自社/個人のWebサイト
- Phone1/2/3/4：電話番号1/2/3/4

*IBM Community Japanのメンバー情報とは連動しません。

*メールアドレスはこのフォームからは変更ができません。
(Changeというボタンがありますが有効ではありません)

プロフィールの確認 (3/5) – プライバシーの設定

プロフィールページからMy Account->Privacy Setting をクリックすると、プロフィールの公開範囲を編集することができます。

My Account - My Inb...

Privacy Settings
Email Preferences
RSS Feeds
Group
Discussion Signature

Click!

My Profile My Connections - My Contributions - My Account - My Inbox

Privacy Settings

Your profile may be accessed through the member directory and group rosters. You have control over the information others see on your profile.

I would like to be included in the member directory and group rosters: Yes

Picture: Public

My Networks: Members Only

Company Information: Public

Job Title and Department: Members Only

City, State, Zip: Members Only

Country: Public

Website URL: Public

Phone1: My Contacts

Phone2: My Contacts

I would like to be included in the member directory and group rosters: No

Click!

(空白箇所をクリックするとYes/Noが反転します)

プロフィールの公開範囲を項目ごとに指定できます。
通常はMembers Onlyを指定してください。
(氏名を非公開とすることはできません)

- My Contacts : Contactリストに登録した人のみに公開
- Members Only : Webサイトにログインしている人に公開
- Public : Webサイトにログインしていない人にも公開
- Only Me : 非公開

(重要!) 以下の項目は、必ず希望する公開範囲を指定してください。

- Email Address : メールアドレス (全員該当)
- Picture : 写真 (設定した人のみ)
- Company Information/Job Title and Department/City, State, Zip/Country/Website URL/Phone1-4 : 追加情報 (設定した人のみ)

(重要!) 上部のYes/Noボタンはプロフィールの検索範囲を指定します。
KMAP参加時点ではNoを推奨します。

- Yes : IBM Community Globalでの検索を許可 (デフォルト)
- No : 所属するコミュニティスペース内の検索に限定

プロフィールの確認 (4/5) – プライバシーの設定

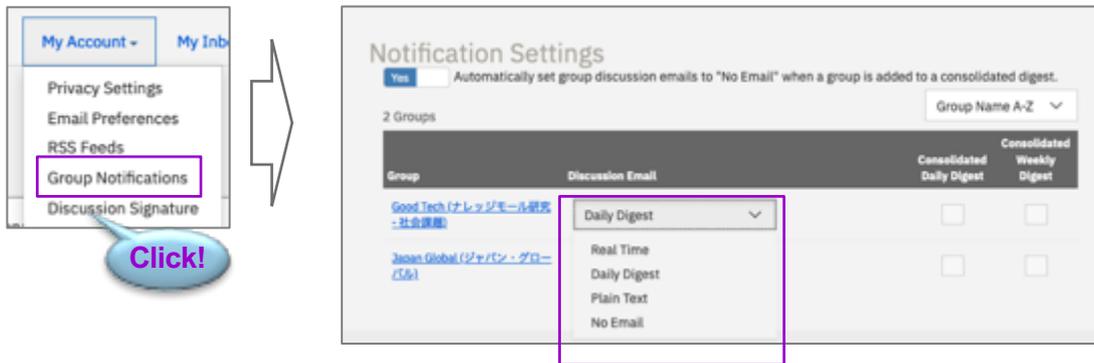
プロフィールの公開範囲の設定によって、メンバーリスト等からの表示が以下のように変化します。



*プロフィール検索の設定をNoにした場合は、写真を公開と指定しても、メンバーリスト以外(詳細画面や投稿時の投稿者名欄等)には表示されない仕様となっています。

プロフィールの確認 (5/5) – メール通知

プロフィールページからMy Account->Group Notificationsをクリックすると、メール通知の設定を編集できます。



Notification Settingsのセクションに、コミュニティスペース(Group)の一覧があります。プルダウンをクリックすると選択肢が表示されますので、希望する項目を選択してください。(選択をしたら即反映されます・Save等の操作はありません)

- Real Time：投稿のつどメールを送信
- Daily Digest：1日分の投稿のダイジェストを送信
- Plain Text：投稿のつどメールを送信 (テキストフォーマット)
- No Email：メールは受け取らない

(重要!)

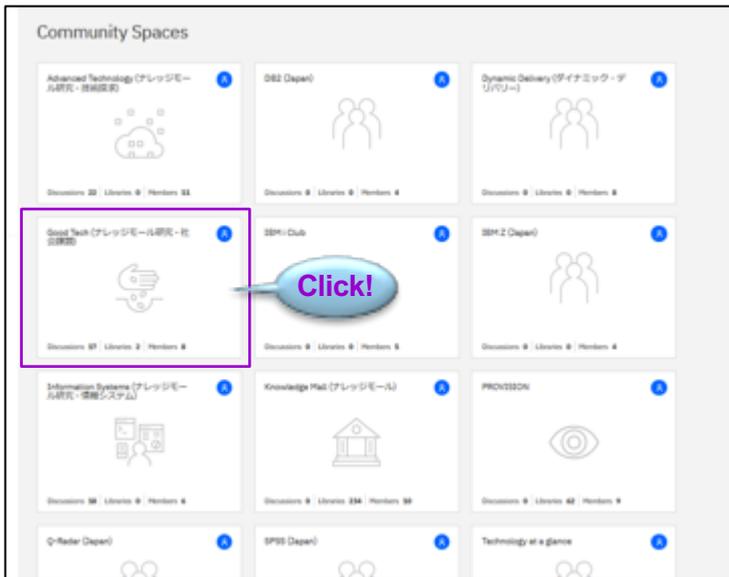
設定はDaily Digestをお勧めします。

“メールを受け取らない”は事務局からのお知らせも届かなくなりますので、選択しないでください。

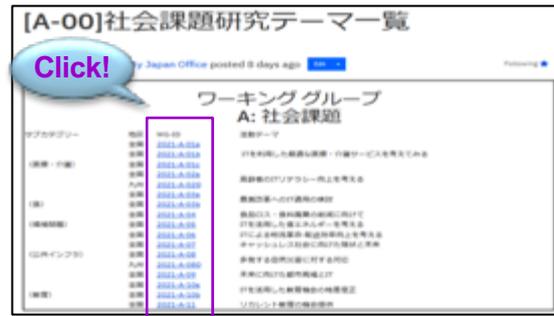
ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (1/6) - スレッドの探し方

ご自身の参加するワーキンググループスレッドを探手順をご説明します。(ナレッジモジュール研究のコミュニティースペースの場合)

KMAPのトップ画面を開き、ご自身の活動するコミュニティースペースをクリックします。
 コミュニティースペースのGroup Homeが表示されるので、ワーキンググループ一覧のリンクをクリックします。



*実際の画面は権限に応じてそれぞれ表示されるSpaceが異なります。
 (上記はICJ管理者の例です)

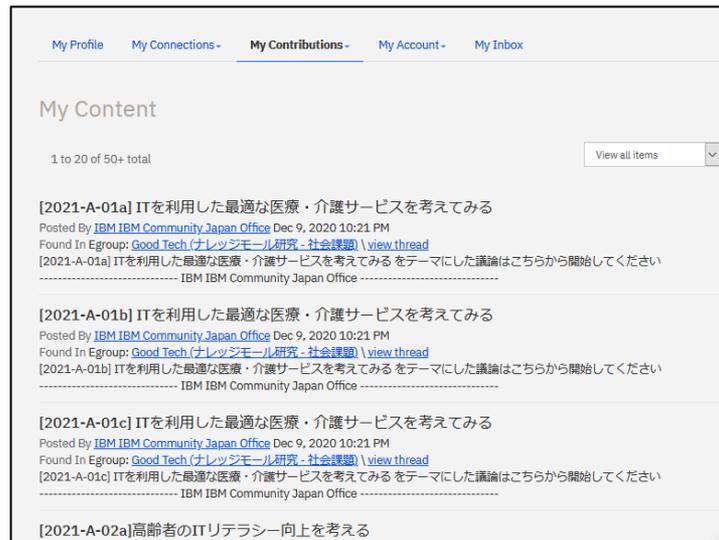
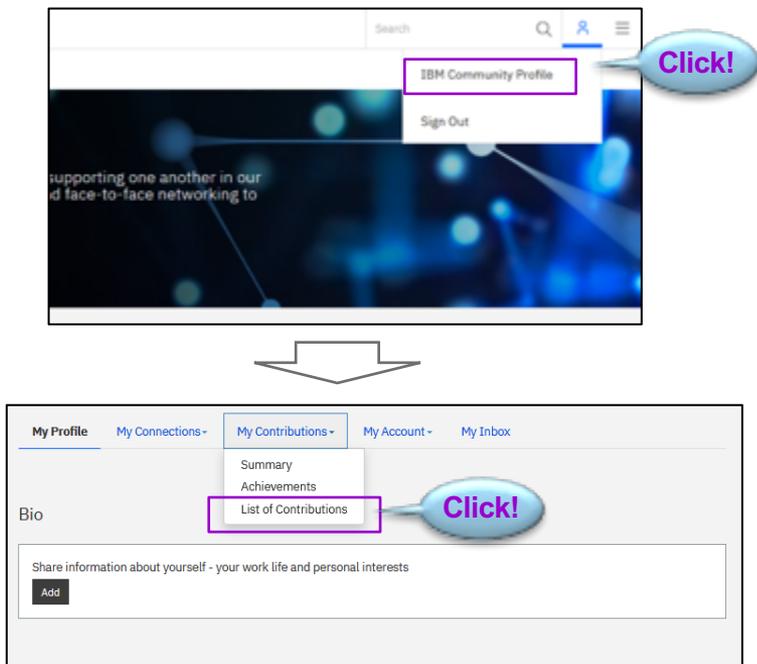


参加する活動テーマのワーキンググループのWG-IDをクリックしてください。

ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (2/6) - スレッドの探し方

ご自身が投稿したコンテンツへのアクセス手順をご説明します。

画面右上に表示される**人物アイコンをクリック**しプロフィールの確認画面を開きます。
My Contributionタブをクリックし、表示されるメニューから**List of Contributionsをクリック**します。



過去に投稿したコンテンツの一覧を確認することができます。
ドラフト保存した書き込み途中の文書がある際もこの方法でアクセスできます。

ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (3/6) - スレッドの探し方

一つのスレッドスペースが長くなった際の情報へのアクセス手順をご説明します。

通常は縦方向に入力BOXが展開され、時系列に表示れます。この場合は最終行が最後の書き込みとして理解しやすいですが長くなりすぎるという欠点があります。

コメントが複数にわたった際に**Expand all**をクリックするとツリー構造表示が可能となり話題が連続／分岐しているのか確認することができます。

The screenshot shows a discussion thread on the IBM Community Japan website. At the top right, it says "last person joined: 5 days ago". Below this, there are two buttons: "Expand all" and "Collapse all". A blue callout bubble with the word "Click!" points to the "Expand all" button. The thread title is "[2021-A-01a] ITを利用した最適な医療・介護サービスを考える". Below the title, there is a "Following" button with a star icon and a "Add a tag" link. The main content of the thread is a single post titled "1. [2021-A-01a] ITを利用した最適な医療・介護サービスを考える". The post includes a profile picture of the user "IBM IBM Community Japan Office", their name, and the text of the post. The post text discusses the increasing costs of medical and nursing care and the need for IT support. There are 0 recommendations and a "Reply" button next to the post.

ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (4/6) – コメント投稿の方法

一般的なスレッド返信の手順をご説明します。

ご自身が参加しているワーキンググループのスレッド画面を開きます。
Replyボタンをクリックするとウィンドウの下に投稿画面が表示されます。
 コメント記載に後に**Postボタンをクリック**してください。



ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (5/6) – コメント投稿の方法

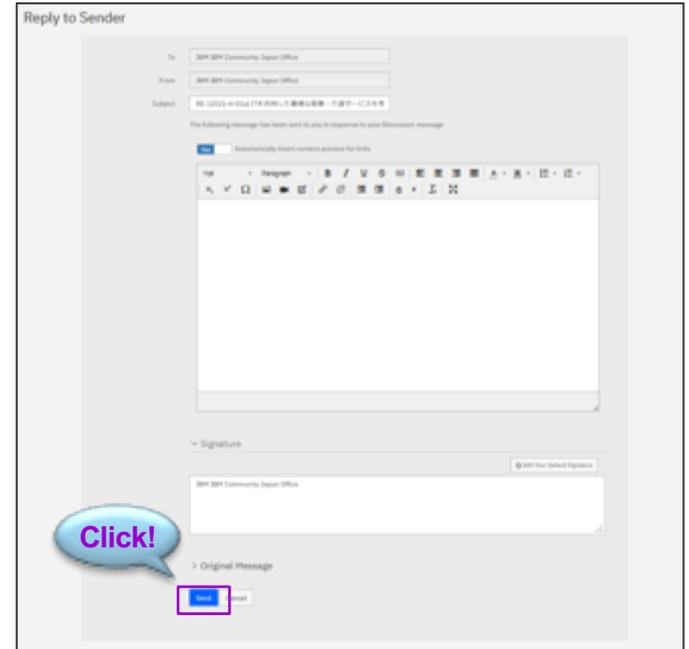
スレッド上にコメントを残さず、投稿者のみへの返信方法をご説明します。

この機能で返信するとスレッドにコメントは登録されず、送信先のMy Inbox(KMAPプロフィール内のメールボックス) へ送信されます。

ご自身が参加しているワーキンググループのスレッド画面を開きます。

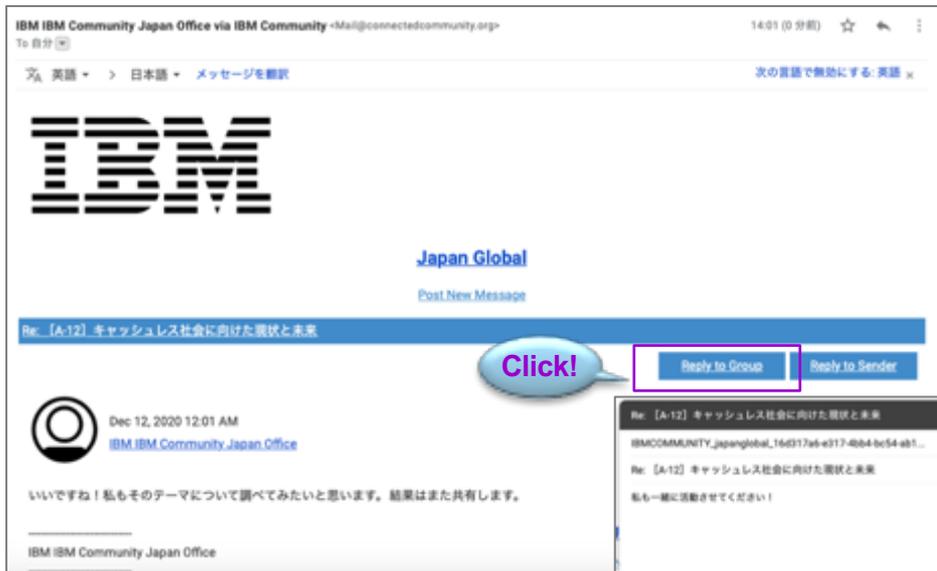
Replyボタンに隣接する右横の▼をクリックすると表示されるReply Privatelyというメニュータイトルをクリックします。

Reply to Senderという画面が表示されるのでコメント記載に後に**Sendボタンをクリック**してください。



ディスカッションスレッド(Discussion)の使い方 (6/6) – コメント投稿の方法

投稿のダイジェストをメールで受け取る設定にしている場合は、メールへの返信で、スレッドに投稿をすることが可能です。
送信者：Mail@connectedcommunity.org から以下のようなダイジェストメールが届きますので、Reply to Groupから返信を書くことができます。



メールを送信すると、自動的にコミュニティスペースの該当するディスカッションスレッドに投稿が反映されます。

ファイル共有(Library)の使い方 (1/5) – ファイルの閲覧

Libraryをクリックして以下の画面を開きます。

Foldersのエントリーをクリックして選択すると、コンテンツがFolder Contentsに表示されるので、閲覧するファイルを**ダブルクリック**します。



閲覧したいファイルを指定してDownloadをクリックしてください。

ファイル共有(Library)の使い方 (2/5) – ファイルの投稿

トップページ(Group Home)で、Libraryをクリックします。



FoldersでNew Childをクリックしてフォルダを作成します。
*ご自身が参加するワーキンググループ名などアップロードするファイルの所有者がわかる名称を入力してください。

作成したフォルダをクリックして選択し、Folder ContentsのNewボタンをクリックします。



ファイル共有(Library)の使い方 (3/5) – ファイルの投稿

Newボタンをクリックすると以下のページに移動します。

The screenshot shows a web form for creating a library entry. The fields are highlighted with purple boxes:

- Title***: A text input field.
- Library***: A dropdown menu with the selected value "Good Tech (アレジメール研究・社会課題)".
- Folder**: A dropdown menu with the selected value "A-01_ITを利用した最適な医療・介護サービスを考えてみる".
- Description**: A rich text editor with a toolbar and a text area.
- Entry Type**: A dropdown menu with the selected value "[Select Type]".

At the bottom left, there are "Next" and "Cancel" buttons. A blue callout bubble with the text "Click!" points to the "Next" button.

Title：タイトルを記載

Library/Folder：変更不要

Description：アップロードの概要を記載

Entry Type：アップロードの形式を指定

- Standard Content：ファイル添付あり (通常はこれを選択)
- Standard Content without Attachments：ファイル添付なし
- Hyperlink：Webのハイパーリンク文書を作成
- Copyright Licensed Files：通常は使用しません
- YouTube Video：通常は使用しません

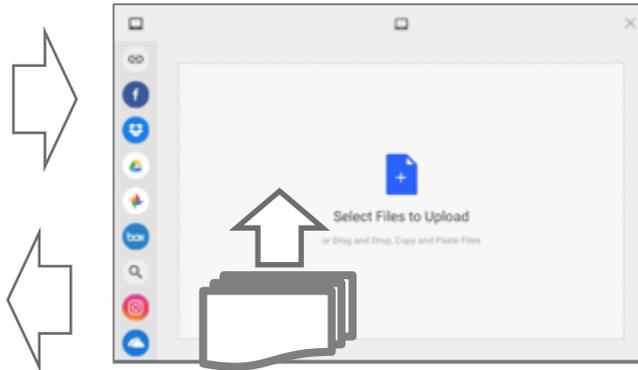
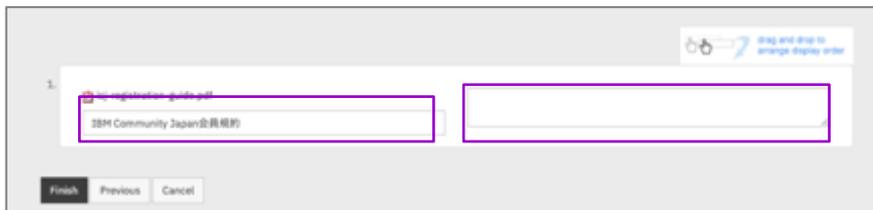
入力が終わったらNextボタンをクリックします。

ファイル共有(Library)の使い方 (4/5) – ファイルの投稿

Upload Your Filesのページに遷移したらChoose and Uploadのボタンをクリックします。
アップロード画面では、アイコンをクリックしてファイルを指定し、アップロードしてください。



↓ Uploaded Filesを確認してNextボタンをクリックします。



- * ビデオ・オーディオ形式のファイルもアップロード可能です。
- * ファイルサイズ・数の制限はありませんが、閲覧する人の利便性を考慮して、大容量・大量のアップロードはお控えください。

ファイル名(左)と説明(右)を記載するページに移動します。
閲覧する人が見てわかりやすいように内容を記載ください。

ファイル共有(Library)の使い方 (5/5) – ファイルの投稿

内容を編集したい場合は、ActionsボタンからEditを選択してクリックし、アップロードの画面を開きます。
ご自分がアップロードしたエントリーであれば、削除(Delete)も可能です。

The image shows two screenshots from the IBM Community Japan interface. The left screenshot displays a library entry titled "テスト" (Test) with a profile picture of "IBM Community Japan Office". Below the entry, there is an attachment section with a file named "IBM Community Japan 会員規約" (IBM Community Japan Terms of Service) uploaded on December 9, 2020. An "Actions" menu is open over the entry, showing options: "Permalink", "Edit", "Pin entry to top", "Delete", "1 Files", "0 Shares", and "0 Downloads". A blue callout bubble with the text "Click!" points to the "Edit" option. The right screenshot shows the "Edit" dialog box, which includes fields for "Title*", "Library*" (set to "Good Tech (ナレッジモール研究 - 社会課題)"), and "Folder" (set to "A-01_ITを利用した最適な医療・介護サービスを考えてみる"). It also features a rich text editor for the "Description" and an "Entry Type" dropdown menu. "Next" and "Cancel" buttons are at the bottom.



ブログ(Blogs)の使い方 (1/2) – ブログの閲覧

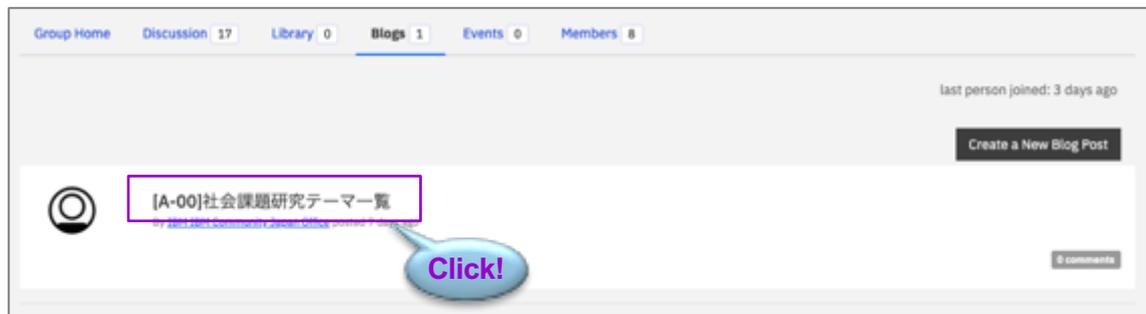
トップページ(Group Home)でBlogsをクリックします。



ブログのページでは、いいね!(Recommends)やコメント(Add)をすることができます。



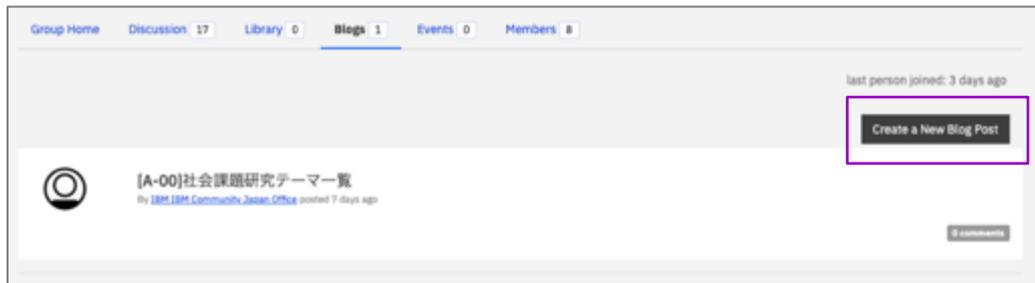
ブログの一覧が表示されるので、閲覧したいタイトルをクリックします。
(投稿日が新しい順に表示されています)



ブログ(Blogs)の使い方 (2/2) – ブログの投稿

Create a New Blog Postボタンからブログへの投稿をすることができます。

现阶段ではブログは事務局からのお知らせのみを投稿する運用とさせていただきます。後日、メンバー投稿の運用方針が固まりましたら、あらためてお知らせします。



* 现阶段でブログへの投稿を希望する方は、事務局までご相談ください。

イベント(Events)の使い方 (1/3)

メニューからEventsをクリックします。
開催予定のイベント一覧が表示されますので、タイトルをクリックします。



ナレッジモール研究 "オリエンテーション" Edit

When: Dec 15, 2020 from 4:30 PM to 5:20 PM (JP)

Please see [landing site](#)
ナレッジモール研究 "オリエンテーション"のご案内

ナレッジモール研究は400名を超える方のお申し込みをいただき、57のワークグループで来年1月より本格的に活動を開始いたします。
研究活動の開始に先立ち、ナレッジモール研究にご参加の皆様、関心をお持ちの皆様を対象に、以下の内容でオリエンテーションを開催いたします。
ナレッジモール研究参加者以外でも関心をお持ちの方はどなたでも参加いただけます。皆様のご参加をお待ちしております。

開催日時：2020年12月15日(火) 15:30～17:20
開催形式：オンライン形式
内容：
15:30～16:25
・ナレッジモール研究とは？
・活動ガイド
・パイロット研究活動「Dynamic Delivery」活動紹介
・各種ご案内
16:20～17:20
・質疑応答

お申込みはこちら
<https://event.on24.com/wcc/tr/2868637/1EA0F532C13AB7C7B7A70B239E8BBFA0>
*登録後当日視聴用のURLが登録eメールアドレスに送付されます。
直前にご登録の場合は、配信15分前より登録ページより視聴画面に遷移します。
*当日ご参加いただけない方には1月のキックオフまでに録画配信も提供されます。
[More information](#)

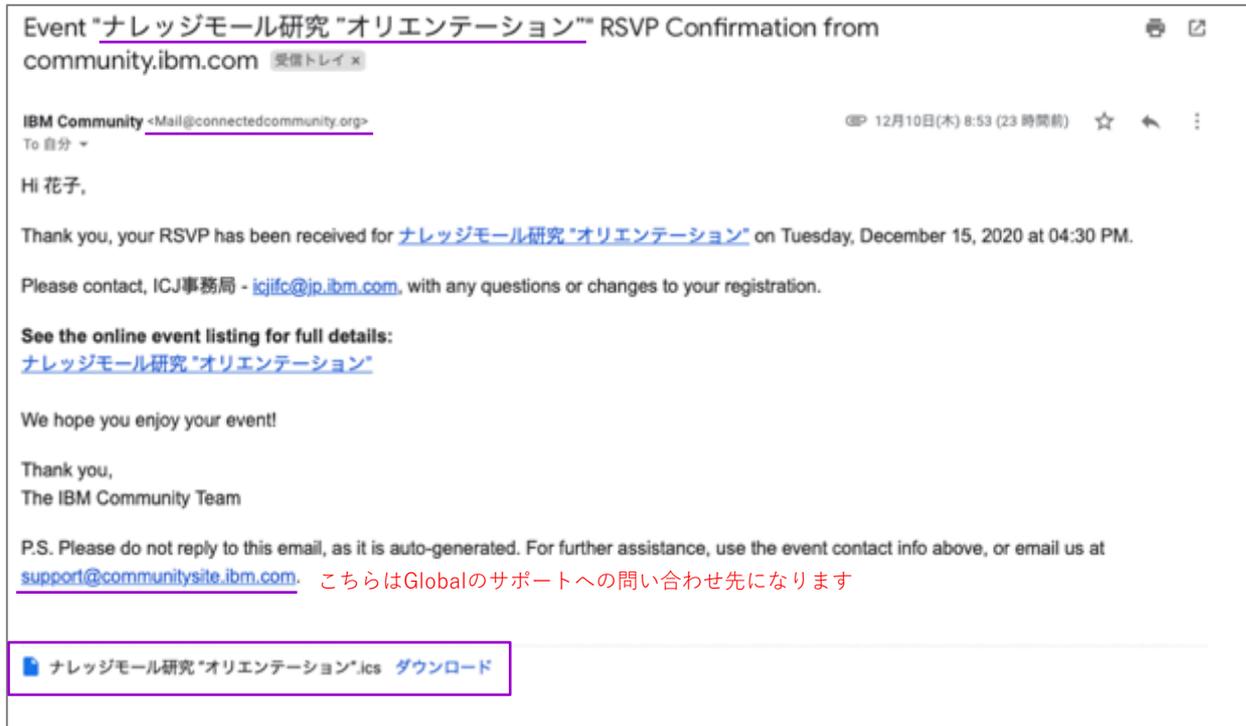
イベントの詳細が表示されますので、アジェンダや参加要領などを確認してください。

イベント(Events)の使い方 (2/3)

イベント詳細の右側にある申込ボタン(RSVP)を押すと、イベントへの登録が完了し、メール(英文)でインビテーションが届きます。ボタン押下した時点で登録完了していますので、Acceptや返信の必要はありません。



登録をキャンセルする場合は再度ボタン(Cancel RSVP)をクリックしてください。



イベント(Events)の使い方 (3/3)

イベントが外部の申込サイトに連動している場合は、申込ボタンにRegister Nowが表示されます。ボタンをクリックして申込サイトに必要事項を記入・登録完了の通知をお待ちください。



IBM Community Japan

ナレッジモール研究 オリエンテーション

内容

IBM Community Japanでは、2021年に本格的に活動を開始するナレッジモール研究に先立ち、参加者向けのオリエンテーションを行います。

ナレッジモール研究 第一期生としてぜひ活動に積極的にご参加いただきたく、

- ナレッジモール研究とは？
- 活動ガイド
- パイロット研究活動「Dynamic Delivery」活動紹介

に加えて、各種のご案内をさせていただく説明会です。

活動に関する様々なご質問にもお答えいたします。皆様のご参加をお待ちしております。

(登録後当日視聴用のURLが登録eメールアドレスに送付されます)

概要

タイトル: IBM Community Japan ナレッジモール研究 オリエンテーション

日時: 2020年12月15日 (火曜日)

時間: 15:30 (日本標準時)

所要時間: 2 時間

登録

[登録済みの方はここから](#)

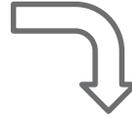
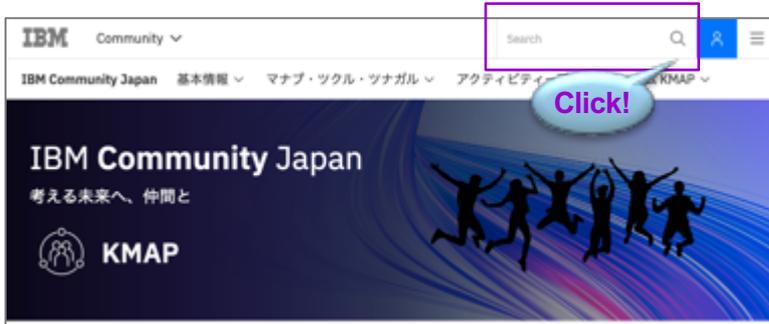
姓*

名*

部署・役職*

検索の使い方 – コンテンツの検索

検索窓に、検索したい文字列を入力して虫眼鏡アイコンをクリックします。



KMAP内の全コミュニティスペースの検索結果が一覧で表示されます。

チェックボックスをチェックすると結果の絞り込みが可能です。

- Content Type：コンテンツの種類でフィルター
- Community：コミュニティスペース名でフィルター
- など

事務局からのお知らせ(メール) (1/2)

一斉のお知らせがある場合は、事務局からメールを使ってプッシュでご連絡することがございます。



[IBM Community Japan メンバー全体への一斉配信]

差出人：“IBM Community Japan オフィス” <WW.Marketing.Events@ibm.com>

- 全体向けイベント開催告知
- 最新情報のお知らせ(メルマガ)
- など



[KMAPコミュニティスペース所属メンバーへの一斉配信]

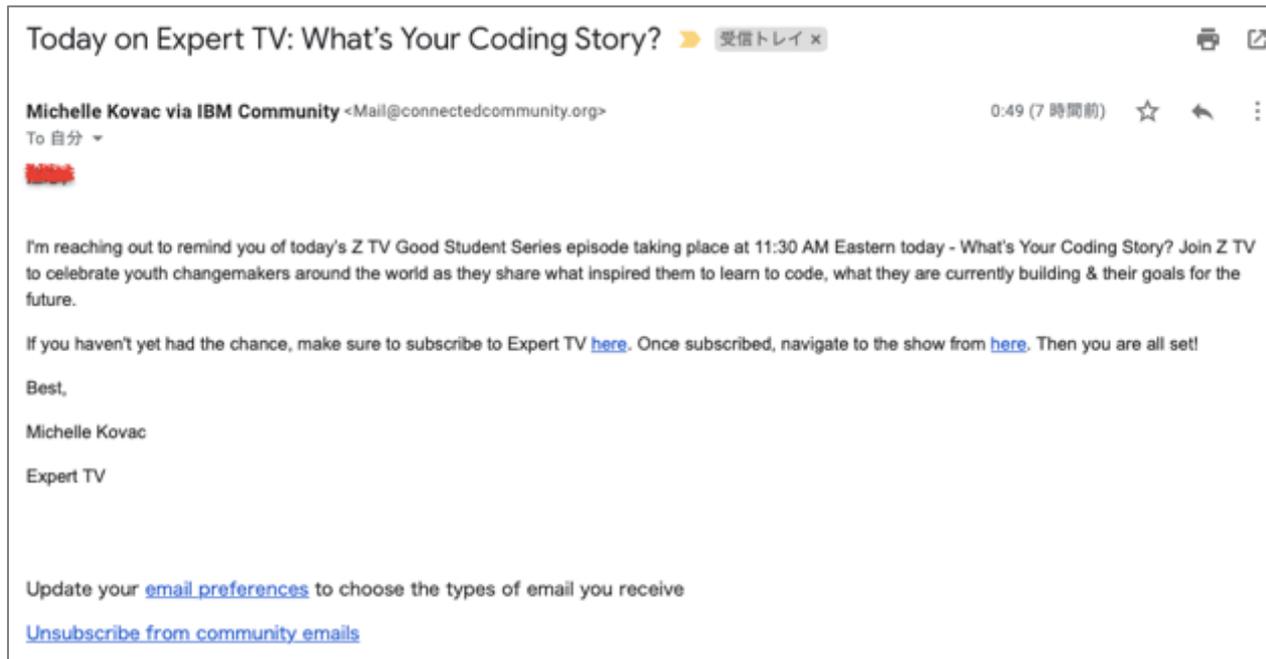
差出人：“IBM Community Japan 事務局” <Mail@connectedcommunity.org>

- コミュニティ向けイベント開催告知
- コミュニティメンバーへの連絡事項
- など

* ご案内する内容はBlogsもしくはLibraryにも掲示予定です。
見逃した場合はWebサイトをご確認ください。

事務局からのお知らせ(メール) (2/2)

IBM Community(Global)から、傘下のコミュニティに対して全体向けのご案内が通知されることがございます。KMAPのメンバーにも重要な内容については、重ねて日本語での内容もご案内をいたしますので、ご了承ください。





FAQ

- **初回アクセス時にLoginボタン押下後に英語の画面が表示されました。これは何ですか？**

KMAP利用にあたり、規約に同意していただく必要があります。

* KMAPへ初アクセスの時に規約に同意を促す画面が表示され、同意することで利用可能になります。

- **スレッドに投稿したはずなのに内容が反映されません。なぜですか？**

KMAPへの招待が完了していません。招待完了依頼のディスカッションスレッドに投稿をしてください。これはRobotによる不正投稿ではないことやシステムセキュリティ上の確認をするために、確認のフローが設けられているためです。

- **ワークグループで使えるスレッドは1つだけですか？**

各ワーキンググループに1つのスレッドを用意しました。活動を通じてほかにもスレッドが必要になった場合は管理者 (ICJOF@JP.IBM.COM) へ追加依頼をしてください。

- **スレッドのディスカッション内容が他の人に見えるのですが？**

KMAPでは招待制コミュニティスペース内でのオープンな議論を目指しています。このコミュニティスペースはメンバー以外はアクセスできないプライベートエリアですので、ご安心ください。

- **「もっと見る」をクリックしたところ「Page Not Found」が表示されました。**

コンテンツがないため表示されたメッセージなので、正しい動きです。



3. コミュニティスペース別ガイド



ナレッジモールド研究 (1/2)

ナレッジモールド研究は、ワーキンググループ(WG)横断でメンバーがコミュニケーションをするコミュニティスペースです。メンバーは研究活動に資するコンテンツを投稿することができます。

トップページの見え方

Good Tech (ナレッジモールド研究 - 社会課題)

Discussion 3 | Library 1 | Blogs 1 | Events 0 | Members 6

last person joined: 12 days ago

ディスカッションスレッド

ファイル共有

WG一覧からディスカッションスレッドへのリンク

トップページの種類

<h4>A.社会課題</h4>	<p>全 17 WG (全国/地域)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ITを利用した最適な医療・介護サービスを考えてみる 高齢者のITリテラシー向上を考える 農業改革へのIT適用の検討 食品ロス・食料廃棄の削減に向けて ITを活用した省エネルギーを考える ITによる物流革命・配送効率向上を考える キャッシュレス社会に向けた現状と未来 多発する自然災害に対する対応 未来に向けた都市再編とIT ITを活用した教育機会の格差是正 リカレント教育の機会提供
<h4>B.技術探求</h4>	<p>全 22 WG (全国/地域)</p>	<ul style="list-style-type: none"> サーバーレスアーキテクチャーのビジネス適用 ハイブリッドクラウド環境の効果的な管理・運用技法 業務システムにおけるAI (機械学習・ディープラーニング) の現実的な適用 アプリケーション開発におけるクラウドAIの有用性と課題 業務データに対するデータサイエンス(分析/機械学習)の現実的な適用 IBM Cloud PowerVirtualServer(IBM)を効果的に活用する AIはこころを持てるか FINTECHでビジネスはどう変わるか 次世代金融デジタルサービスの実践的研究 量子コンピューターの活用研究 - 機械学習・量子化学計算・組み合わせ最適化への適用 - 5Gを先取りした次世代企業ネットワーク 小規模の投資で実現するIoTのビジネス活用研究 スマートデバイス活用研究 VRの点検業務などへの適用の可能性 ビジネスシーンにおける音声認識技術の活用
<h4>C.情報システム</h4>	<p>全 18 WG (全国/地域)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 基盤構築の効率化で自動化の前に考えるべきこと デザインシンキングを取り入れたプロジェクト計画 アジャイル開発におけるプロジェクトマネジメント テレワーク時代に必要なセキュリティ対策 クラウド環境におけるセキュリティ レガシーシステムのモダンイゼーションはなぜ進まないのか? メインフレーム若手技術者の広場 デジタルトランスフォーメーション (DX) 時代に必要とされる組織の在り方とは 多様な働き方を前提としたマネジメント手法の研究 労働生産性向上のための施策 テレワーク社員の管理と評価方法



ナレッジモールド研究 (2/2)

ナレッジモールド研究は、ワーキンググループ(WG)横断でメンバーがコミュニケーションをするコミュニティスペースです。メンバーは研究活動に資するコンテンツを投稿することができます。

メンバーの投稿

<ディスカッションスレッド>

- WG内の連絡
- あるトピックに関する意見募集
- 研究に役立つような情報の提供

<ファイル共有>

- WGで作成した成果物
- 情報共有を目的とした作成物
- 著作権違反にならないコンテンツ

事務局の投稿

<ブログ/ファイル共有>

- 全WGへの連絡事項
- 活動ルール・ガイド
- 開催済みイベントの資料
- 開催予定イベントの告知

<イベント>

- 全WG向けの説明会
- テーマごとの勉強会

NGな投稿

- 各社の機密にあたる情報を含む投稿
- 個人情報を含む投稿
- 他者を誹謗中傷する投稿
- 公序良俗に反する投稿

* 該当する内容が確認された場合には、事務局にて掲載を中止・削除させていただきます。

IBM®